

Vĩnh Phúc, ngày 01 tháng 4 năm 2025

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, nguyên tắc và chế độ hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc (sau đây gọi tắt là Ban) nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ trong ngành Thống kê tỉnh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban

1. Nghiên cứu, đề xuất với Chi cục trưởng về phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ, về công tác cán bộ nữ trong ngành Thống kê tỉnh.

2. Giúp Chi cục trưởng về việc phối hợp giữa các cơ quan, các đoàn thể cấp tỉnh và các ngành trong việc tuyên truyền, phổ biến và vận động công chức, người lao động trong ngành thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ.

3. Giúp Chi cục trưởng đơn đốc các đơn vị trong ngành trong việc phối hợp thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ.

4. Báo cáo Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của tỉnh theo định kỳ sáu tháng, một năm hoặc theo yêu cầu.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ do Chi cục trưởng giao.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Trưởng Ban VSTBPN ngành Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc là người điều hành mọi hoạt động của Ban; giúp việc Trưởng Ban là Phó Ban và các thành viên Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc. Tổ chức và hoạt động của Ban thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban thảo luận tập thể và quyết định theo đa số những vấn đề sau:

a) Chương trình hoạt động năm của Ban.

b) Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, đề xuất các chương trình, kế hoạch, chính sách liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ trình cấp trên.

c) Những vấn đề khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban mà Trưởng Ban thấy cần trao đổi với tập thể các thành viên của Ban.

Chương II

PHẠM VI TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN

Điều 4. Trưởng Ban

1. Chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về toàn bộ hoạt động của Ban.
2. Phân công trách nhiệm cho các thành viên của Ban.
3. Đề ra nội dung, chương trình công tác và chủ trì các hội nghị định kỳ hoặc đột xuất của Ban.
4. Thay mặt Ban làm việc với các cơ quan trong và ngoài tỉnh, Trung ương hoặc tổ chức khác.

Điều 5. Phó trưởng Ban

1. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách, theo dõi đôn đốc và triển khai nhiệm vụ trong một số lĩnh vực cụ thể được Trưởng Ban phân công.
2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về việc giải quyết các công việc trong phạm vi được phân công.
3. Phối hợp và điều hành hoạt động của các thành viên trong Ban. Trường hợp có những ý kiến khác nhau thì báo cáo Trưởng Ban quyết định.
4. Giải quyết những công việc được Trưởng Ban ủy quyền. Giúp Trưởng ban chuẩn bị nội dung chương trình hoạt động của Ban. Tổng hợp và viết báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban; chuẩn bị các điều kiện vật chất cho hoạt động của Ban và các thành viên trong Ban.

Điều 6. Các thành viên khác

1. Chịu sự phân công, điều hành của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban trong hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành Thống kê tỉnh.
2. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban, thảo luận và quyết định các nội dung công tác của Ban, các chương trình, kế hoạch hành động, các chính sách về sự tiến bộ của phụ nữ của ngành. Cùng tập thể thành viên xây dựng và chủ động triển khai thực hiện chương trình công tác của Ban theo các nhiệm vụ được phân công.
3. Chịu trách nhiệm phụ trách theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ vì sự tiến bộ của phụ nữ của ngành trên lĩnh vực quản lý chuyên môn mà thành viên đang công tác hoặc thành viên đó được phân công phụ trách.
4. Định kỳ báo cáo với Trưởng Ban về tình hình, kết quả công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ trên các lĩnh vực được phân công.

5. Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật, Pháp lệnh, các chính sách, chế độ đối với phụ nữ và công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ theo phân công của Trưởng Ban.

6. Thay mặt Ban làm việc với các cơ quan, đơn vị khi được phân công.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 7. Chương trình và kế hoạch công tác

1. Các chương trình, kế hoạch hành động vì sự tiến bộ phụ nữ của ngành; Chương trình công tác hàng năm của Ban do Hội nghị toàn thể Ban thảo luận, quyết định.

2. Chương trình, kế hoạch hành động, các chính sách yêu cầu các thành viên được phân công thực hiện, chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo và gửi cho các thành viên của Ban trước khi tổ chức Hội nghị toàn thể ít nhất 5 ngày.

Điều 8. Chế độ Hội nghị

1. Hội nghị thường kỳ của Ban tổ chức một năm một lần để thông qua chương trình công tác, đánh giá kết quả hoạt động của Ban và thực hiện những nội dung đã nêu tại khoản 2, Điều 3. Khi cần Trưởng ban có thể triệu tập cuộc họp đột xuất.

2. Thành viên Ban phải tham gia đầy đủ các Hội nghị toàn thể của Ban. Trường hợp không thể có mặt thì phải báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban và sau đó cần tiếp thu toàn bộ các nội dung trong Hội nghị thông qua nghiên cứu biên bản cuộc họp hoặc gặp Trưởng ban nghe lại toàn bộ nội dung cuộc họp.

Điều 9. Chế độ kiểm tra và chế độ thông tin, báo cáo

1. Ban xây dựng kế hoạch kiểm tra (khi thấy cần thiết) hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ và tình hình thực hiện luật pháp, chính sách đối với phụ nữ của ngành.

2. Ban có trách nhiệm báo cáo với Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của tỉnh về tình hình, kết quả và những vấn đề liên quan đến công tác vì sự tiến bộ phụ nữ theo kế hoạch và yêu cầu.

3. Ban cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, tư liệu về bình đẳng giới và tiến bộ của phụ nữ đến từng thành viên của Ban.

4. Ban thông báo và trao đổi thông tin với Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của tỉnh về chương trình, kế hoạch và kết quả hoạt động của Ban; phối hợp với các ngành, các cấp triển khai chương trình công tác và tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện những nội dung liên quan tới hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ của ngành.

5. Định kỳ một năm một lần hoặc theo yêu cầu, Ban báo cáo Chi cục trưởng kết quả công tác và kiến nghị (nếu có) về những vấn đề liên quan đến công tác vì sự tiến bộ phụ nữ cần giải quyết.

Điều 10. Chế độ tài chính

1. Kinh phí hoạt động của Ban do Chi cục Thống kê tỉnh đảm bảo (Chi cục trưởng duyệt chi căn cứ công việc thực tế phát sinh) theo quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc và các thành viên của Ban có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc, tập thể các thành viên Ban sẽ thảo luận, quyết định việc bổ sung, sửa đổi./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Chi cục;
- Các Phòng, Đội Thống kê;
- Thành viên Ban;
- Lưu: VT, TCHC.



Đỗ Minh Tâm
Phó Chi cục trưởng