

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Tiếp nhận và xử lý thông tin qua
đường dây điện thoại nóng tại Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc**

CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ TỈNH VĨNH PHÚC

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy
định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra
Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

*Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ
quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;*

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

*Căn cứ Quyết định số 1006/QĐ-TCTK ngày 20/5/2020, của Tổng cục
trưởng Tổng cục Thống kê về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ
chức của Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây điện thoại nóng tại Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 358/QĐ-CTK ngày 21/7/2015 của Cục trưởng Cục Thống kê Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy chế Tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây điện thoại nóng tại Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc.

Điều 3. Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ, Chi cục trưởng Chi cục Thống kê các huyện, thành phố và các đơn vị tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, TH.

CỤC TRƯỞNG



Chung
Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp: Hồng Nhung

QUY CHẾ
Tiếp nhận và xử lý thông tin qua
đường dây điện thoại nóng tại Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 95/QĐ-CTK ngày 29/11/2021 của
Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc)*

Phần I
MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

Điều 1. Mục đích

1. Phát huy dân chủ ở cơ sở, quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác thống kê.
2. Tăng cường công tác quản lý, điều hành của Lãnh đạo Cục Thống kê và nâng cao trách nhiệm của Trưởng các Phòng nghiệp vụ; Các đơn vị trực thuộc trong việc tiếp nhận và xử lý các thông tin, phản ánh của công dân, tổ chức liên quan đến các hoạt động của Ngành.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng về những hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, làm chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức Cục Thống kê tỉnh.
2. Thời gian tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng vào giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần.

Phần II
NỘI DUNG QUY CHẾ

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng

1. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo giữ bí mật về danh tính, địa chỉ; Nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.

3. Từ chối tiếp nhận thông tin trong các trường hợp sau đây: Người cung cấp thông tin không nói rõ họ, tên, địa chỉ của mình; Nội dung thông tin cung cấp không rõ ràng, không thể xác định được nội dung vụ việc cụ thể, địa điểm xảy ra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin

Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin nếu phát hiện cán bộ, công chức của Cục Thống kê phụ trách các lĩnh vực công tác khi thực thi nhiệm vụ vi phạm quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

Điều 5. Đơn vị tiếp nhận thông tin và số máy liên lạc

Phòng Thống kê Tổng hợp, điện thoại đường dây nóng: 0211.3861.140.

Điều 6. Quy trình nhận thông tin và trách nhiệm xử lý

1. Phòng Thống kê Tổng hợp có trách nhiệm phân công cán bộ trực nhận cuộc gọi điện thoại đường dây nóng, mở sổ theo dõi; Xử lý thông tin theo chế độ “khẩn”.

2. Trong thời hạn 01 giờ kể từ khi nhận được thông tin, cán bộ trực phải báo cáo Lãnh đạo Cục Thống kê. Việc chỉ đạo và chuyển thông tin từ phòng Thống kê Tổng hợp đến các phòng nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc không quá 04 giờ kể từ khi tiếp nhận thông tin.

3. Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của đơn vị do Lãnh đạo Cục Thống kê yêu cầu. Thời hạn xem xét, giải quyết thông tin không quá 08 giờ làm việc trong ngày đối với nội dung vụ việc bình thường và không quá 24 giờ làm việc trong 03 ngày liên tục đối với nội dung vụ việc phức tạp, kể từ khi nhận được yêu cầu. Báo cáo kết quả với Lãnh đạo Cục Thống kê (thông qua phòng Thống kê Tổng hợp) ngay sau khi thông tin được xử lý, giải quyết bằng điện thoại hoặc bằng văn bản.

Phần III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Người cung cấp thông tin đúng, có giá trị giúp Cục Thống kê tỉnh kịp thời phát hiện tiêu cực trong công tác quản lý được xem xét khen thưởng.

2. Người cung cấp thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua đường dây nóng để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, uy tín của cán bộ, công chức thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ phải bồi thường thiệt hại (nếu có), xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, công chức Cục Thống kê tỉnh có thành tích trong công tác tiếp nhận, xử lý thông tin qua đường dây nóng được xem xét khen thưởng; Nếu thiếu trách nhiệm, vi phạm quy chế tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thống kê Tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với các Phòng, Đơn vị trong việc tiếp nhận, xử lý kịp thời nội dung thông tin qua đường dây nóng và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Thống kê; Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện Quy chế.

2. Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc phối hợp tốt với Phòng Thống kê Tổng hợp để tiếp nhận thông tin và tổ chức thực hiện Quy chế này tại đơn vị./.