

Số: 769 /TB-CTK

Vĩnh Phúc, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2024 của Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc
(Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2024)

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2011 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quy chế tiếp công dân của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành kèm theo Quyết định số 320/QĐ-BKHĐT ngày 31/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Nội quy tiếp công dân của Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-CTK ngày 29/11/2021 của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc;

Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc thông báo Lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Cục trưởng

- Cục trưởng Cục Thống kê tiếp công dân định kỳ vào ngày mùng 10 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì việc tiếp công dân chuyển sang ngày làm việc tiếp theo). Chi tiết Lịch tiếp công dân của Cục trưởng tại Phụ lục I.

- Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ, Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Điểm a, Điểm b Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013¹.

2. Thường trực tiếp công dân

- Cục Thống kê Vĩnh Phúc giao phòng Thống kê Tổng hợp làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí lãnh đạo, công chức tiếp công dân trong các ngày làm việc.

- Nhiệm vụ tham gia tiếp công dân và thường trực tiếp công dân thực hiện theo Phụ lục II.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

3.1. Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

¹ a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3.2. Địa điểm:

Địa điểm tiếp công dân được bố trí tại Phòng tiếp công dân, tầng 3, Cục Thống tỉnh Vĩnh Phúc, số 20 đường Lý Thái Tổ, phường Đồng Đa, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.

Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc thông báo để các tổ chức, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CTK (b/c);
- Các phòng thuộc văn phòng CTK;
- Chi cục Thống kê các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TH.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Phong

Phụ lục I
LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ NĂM 2024 CỦA
CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ TỈNH VĨNH PHÚC
(Kèm theo Thông báo số **769** /TB-CTK ngày **29** tháng 12 năm 2023 của
Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc)

THÁNG	THỨ	NGÀY
01	Thứ Tư	10/01/2024
02	Thứ Hai	12/02/2024
3	Thứ Hai	11/3/2024
4	Thứ Tư	10/4/2024
5	Thứ Sáu	10/5/2024
6	Thứ Hai	10/6/2024
7	Thứ Tư	10/7/2024
8	Thứ Hai	12/8/2024
9	Thứ Ba	10/9/2024
10	Thứ Năm	10/10/2024
11	Thứ Hai	11/11/2024
12	Thứ Ba	10/12/2024

Phụ lục II
NHIỆM VỤ THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN CỦA
PHÒNG THỐNG KÊ TỔNG HỢP

(Kèm theo Thông báo số ~~763~~ 763/TB-CTK ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Cục
Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc)

1. Tham gia tiếp công dân theo lịch tiếp công dân của Cục trưởng

- Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp tham gia cùng Cục trưởng tiếp công dân định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất. Trường hợp Cục trưởng Cục Thống kê không thể tham gia sẽ ủy quyền cho Phó cục trưởng Cục Thống kê thực hiện tiếp công dân.

- Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp phân công 01 công chức tham gia cùng Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất của Cục trưởng Cục Thống kê.

2. Phân công thường trực tiếp công dân

- Trưởng phòng, phó trưởng phòng Thống kê Tổng hợp và các công chức nêu tại mục 4 của Phụ lục này tham gia nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân trong các ngày làm việc theo quy định của Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc theo phân công của Cục trưởng.

- Việc phân công cụ thể căn cứ nhiệm vụ và lịch công tác của lãnh đạo và công chức đơn vị.

3. Nhiệm vụ của lãnh đạo và công chức đơn vị tham gia tiếp công dân

- Bố trí Phòng tiếp công dân để tiếp công dân.

- Thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Cục Thống kê tỉnh.

- Cập nhật Sổ tiếp công dân; lập biên bản tiếp công dân (nếu có); tham mưu xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị qua tiếp công dân.

4. Danh sách công chức phòng Thống kê Tổng hợp tham gia thường trực tiếp công dân

4.1. Chu Thị Kim Ngân

4.2. Trần Huy Phụng

4.3. Nguyễn Thị Ngọc Mai

4.4. Trần Đại Thành

