

Số: 28/QĐ-CCTK

Vĩnh Phúc, ngày 6 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập
Trang thông tin điện tử (Website) Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc**

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC THỐNG KÊ TỈNH VĨNH PHÚC

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 956/QĐ-BTC ngày 05/3/2025 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Thống kê cấp tỉnh thuộc Cục Thống kê;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-CCTK ngày 16/4/2025 của Chi cục trưởng Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (Website) Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (Website) Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp, Trưởng các Phòng tham mưu, Đội trưởng các Đội Thống kê thuộc Chi cục, các thành viên Ban Biên tập và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Chi cục;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TKTH.



Nguyễn Hồng Phong

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (Website)

Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-CCTK ngày 16/4/2025
của Chi cục trưởng Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định chi tiết về tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập Website).

- Quy chế được áp dụng cho công chức và người lao động Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc (gồm các Phòng tham mưu và các Đội Thống kê), các thành viên Ban Biên tập và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí chức năng

Ban Biên tập Website là Bộ phận tham mưu, giúp việc cho Lãnh đạo Chi cục về các mặt hoạt động của Trang thông tin điện tử - kênh thông tin thống kê chính thống của ngành Thống kê Vĩnh Phúc trên mạng Internet có địa chỉ truy cập là cucthongkevinhphuc.gso.gov.vn.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và hoạt động

1. Ban Biên tập có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên.
2. Ban Biên tập hoạt động dưới hình thức kiêm nhiệm; được sử dụng con dấu của Chi cục Thống kê tỉnh Vĩnh Phúc trong thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Ban Biên tập có nhiệm vụ

1. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo định hướng của Cục Thống kê; chỉ đạo, điều hành toàn diện nội dung thông tin, dữ liệu, hoạt động

của Website; đảm bảo kỹ thuật, tài chính cho Website hoạt động thường xuyên, an toàn, hiệu quả.

2. Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi cho Ban Biên tập; tiến hành kiểm duyệt, xử lý thông tin dữ liệu, biên tập, cập nhật kịp thời, chính xác lên Website.

3. Phối hợp với các Phòng/Đội, các tổ chức đoàn thể thuộc Chi cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thu thập, cung cấp thông tin, dữ liệu, tin bài.

4. Tổng hợp ý kiến của người truy cập báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Trưởng ban để ngày càng nâng cao hiệu quả hoạt động của Website.

5. Liên kết đến Cổng Thông tin điện tử tỉnh Vĩnh Phúc, trang Thông tin điện tử Cục Thống kê cung cấp, phổ biến thông tin, dữ liệu có liên quan.

6. Xây dựng và triển khai các giải pháp nhằm nâng cao khả năng cung cấp, phổ biến thông tin thống kê, tích hợp các dịch vụ công trực tuyến.

7. Được tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Cơ quan tổ chức để đưa tin, bài (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật và thông tin không được phép công khai, phổ biến).

8. Định kỳ 6 tháng và năm tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xây dựng phương hướng hoạt động cho kỳ tiếp theo.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Chi cục.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập

1. Được quyền yêu cầu/đề nghị các Phòng, các tổ chức đoàn thể, các Đội Thống kê thuộc Chi cục cung cấp thông tin, dữ liệu, tin bài trong phạm vi cung cấp, phổ biến để đăng tải lên Website.

2. Phối hợp, đề nghị với các Sở/ban/ngành, địa phương trong việc cung cấp các thông tin, dữ liệu có liên quan đến hoạt động thống kê để đăng tải lên Trang thông tin điện tử Thống kê.

3. Đề nghị chi trả các chế độ thù lao, nhuận bút; quyết định chi trả thù lao, nhuận bút cho các thành viên Ban Biên tập và các tác giả có tác phẩm được đăng trên Website theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên

1. Trưởng ban biên tập

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về các hoạt động của Ban Biên tập và các nội dung tin bài đăng trên Website.

- Phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Biên tập.

- Duyệt đăng các tin bài, hình ảnh, dữ liệu, tác phẩm đã được các thành viên kiểm duyệt, biên tập.

- Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cộng tác viên cung cấp thông tin cho Website.
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Biên tập.

2. Phó Trưởng ban biên tập

- Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban Biên tập theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao; thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban khi được ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban kiểm tra, giám sát các hoạt động của Website.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên

- Tham gia hoạt động chung của Ban Biên tập.

- Chịu trách nhiệm biên tập, kiểm duyệt các tin bài, hình ảnh, dữ liệu trong các lĩnh vực theo sự phân công của Trưởng Ban.

- Cung cấp các kỳ báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tỉnh; Niên giám thống kê tỉnh, Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh ngay sau khi được phát hành; kỳ báo cáo 6 tháng và năm báo cáo tình hình kinh tế - xã hội của các Đội Thống kê và các hoạt động khác có liên quan.

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm tổng hợp, biên soạn Bảng số liệu thống kê kinh tế - xã hội chủ yếu của tỉnh để tăng tin vào mục Tin tức nổi bật.

- Cung cấp các bảng danh mục dùng chung; các phương án điều tra, chế độ báo cáo thống kê; phương pháp chế độ thống kê; kế hoạch, chiến lược thống kê và các hoạt động khác có liên quan.

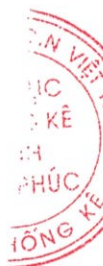
- Thực hiện công tác truyền truyền về các ngày lễ lớn của đất nước; ngày truyền thống của ngành, địa phương và các hoạt động tuyên truyền khác phục vụ công tác quản lý nhà nước của các cơ quan. Đồng thời phổ biến, giáo dục pháp luật và kiến thức thống kê.

- Biên soạn, cập nhật các tin bài, dữ liệu trình Trưởng ban duyệt để đăng tải trên Website.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Quản trị Website

- Chịu trách nhiệm quản trị, vận hành, duy trì hoạt động của Website thông suốt, an toàn, hiệu quả.



- Tham mưu, đề xuất kế hoạch duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng, kỹ thuật, công nghệ để Website luôn hoạt động hiệu quả đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ đề ra trong từng giai đoạn cụ thể.

- Phối hợp với Thư ký Ban Biên tập đăng tải các tin bài, hình ảnh, dữ liệu đã được Lãnh đạo Ban phê duyệt đưa lên Website.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban giao.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên.

2. Nội dung thông tin, thời hạn cung cấp thông tin, xử lý và lưu trữ thông tin trên Website được Ban Biên tập thực hiện đúng theo quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 8. Quy định cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các Phòng tham mưu, các Đội Thống kê chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo, tư liệu, ấn phẩm liên quan đến lĩnh vực, phạm vi phụ trách của đơn vị mình cho Ban Biên tập để phục vụ việc biên tập, đăng tải lên Website.

2. Toàn thể công chức và người lao động Chi cục có trách nhiệm sưu tầm, viết các tin bài, tác phẩm cung cấp cho Ban Biên tập để đăng tải trên Website.

3. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài ngành có các tin bài, hình ảnh, dữ liệu phù hợp cung cấp cho Ban Biên tập đăng tải lên Website.

Điều 9. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng và năm Ban Biên tập tiến hành họp sơ, tổng kết hoạt động của Ban; trường hợp cần thiết, Trưởng ban triệu tập họp đột xuất.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Ban và Website đầy đủ, kịp thời khi có yêu cầu của Trưởng ban, Cục Thống kê và các cơ quan có chức năng quản lý nhà nước về hoạt động thông tin và truyền thông.

Điều 10. Quan hệ công tác

Các thành viên Ban Biên tập, để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, được quyền yêu cầu hoặc đề nghị đối với Phòng tham mưu, Đội Thống kê, các tổ chức và công chức, người lao động thuộc Chi cục trong công tác phối hợp, cung cấp thông tin, dữ liệu và các hoạt động khác để đăng tải lên Website khi cần thiết.

Điều 11. Chế độ thù lao và nhuận bút

Ban Biên tập thực hiện theo Quy định chế độ thù lao, nhuận bút đối với thành viên Ban và các tin bài, hình ảnh, dữ liệu được đăng tải trên Website.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban Biên tập Website, công chức và người lao động ngành Thống kê Vĩnh Phúc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trưởng ban biên tập thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện Quy chế đối với các thành viên thuộc Ban và các đơn vị có liên quan.

2. Lãnh đạo Ban căn cứ nhiệm vụ đã giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Biên tập, các cá nhân, đơn vị có liên quan để có hình thức khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc có nội dung không còn phù hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp đề xuất Trưởng ban xem xét, quyết định./.

