

Số: /TB-TKT

Phú Thọ, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thống kê tỉnh Phú Thọ

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình Tiếp công dân;

Căn cứ Nội quy Tiếp công dân của Thống kê tỉnh Phú Thọ ban hành kèm theo Quyết định số 287/QĐ-TKT ngày 30/9/2025 của Trưởng Thống kê Thống kê tỉnh Phú Thọ.

Thống kê tỉnh Phú Thọ thông báo Lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Trưởng Thống kê tỉnh

- Trưởng Thống kê tỉnh Phú Thọ tiếp công dân định kỳ vào ngày mùng 10 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì việc tiếp công dân chuyển sang ngày làm việc tiếp theo. Chi tiết Lịch tiếp công dân của Trưởng Thống kê tỉnh được công khai tại Phụ lục I.

- Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ, Trưởng Thống kê tỉnh tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Điểm a, Điểm b Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Thường trực tiếp công dân

- Phòng Thống kê Tổng hợp, Thống kê tỉnh Phú Thọ được giao làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí lãnh đạo, công chức tiếp công dân trong các ngày làm việc.

- Nhiệm vụ tham gia tiếp công dân và thường trực tiếp công dân thực hiện theo Phụ lục II.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

3.1. Thời gian:

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

3.2. Địa điểm:

Phòng Thống kê Tổng hợp, Thống kê tỉnh Phú Thọ (Số 374, đường Nguyễn Tất Thành, phường Việt Trì, tỉnh Phú Thọ).

Thống kê tỉnh Phú Thọ thông báo để các tổ chức, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TKT;
- Các Phòng tham mưu;
- Các Thống kê cơ sở;
- Website TKT;
- Lưu: VT, TKTH.

TRƯỞNG THỐNG KÊ**Trần Văn Thạch**

Phụ lục I**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ NĂM 2026 CỦA
TRƯỞNG THỐNG KÊ TỈNH PHÚ THỌ**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-TKT ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Thống kê tỉnh Phú Thọ)*

THÁNG	THỨ	NGÀY
01	Thứ Hai	12/01/2026
02	Thứ Ba	10/02/2026
3	Thứ Ba	10/3/2026
4	Thứ Sáu	10/4/2026
5	Thứ Hai	11/5/2026
6	Thứ Tư	10/6/2026
7	Thứ Sáu	10/7/2026
8	Thứ Hai	10/8/2026
9	Thứ Năm	10/9/2026
10	Thứ Hai	12/10/2026
11	Thứ Ba	10/11/2026
12	Thứ Năm	10/12/2026

Phụ lục II
NHIỆM VỤ THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN CỦA
PHÒNG THỐNG KÊ TỔNG HỢP

*(Kèm theo Thông báo số /TB-TKT ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Thống kê tỉnh Phú Thọ)*

1. Tham gia tiếp công dân theo lịch tiếp công dân của Trưởng Thống kê

- Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp tham gia cùng Trưởng Thống kê tiếp công dân định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất. Trường hợp Trưởng Thống kê không thể tham gia sẽ ủy quyền cho Phó Trưởng Thống kê thực hiện tiếp công dân.

- Trưởng phòng Thống kê Tổng hợp phân công 01 công chức tham gia cùng lãnh đạo tiếp công dân định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất của Trưởng Thống kê.

2. Phân công thường trực tiếp công dân

- Trưởng phòng, phó trưởng phòng Thống kê Tổng hợp và các công chức nêu tại Mục 4 của Phụ lục này tham gia nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân trong các ngày làm việc theo quy định của Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Thống kê tỉnh Phú Thọ theo phân công của Trưởng Thống kê.

- Việc phân công cụ thể căn cứ nhiệm vụ và lịch công tác của lãnh đạo, công chức đơn vị.

3. Nhiệm vụ của lãnh đạo và công chức đơn vị tham gia tiếp công dân

- Bố trí Phòng tiếp công dân để tiếp công dân.

- Thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và nội quy tiếp công dân tại trụ sở Thống kê tỉnh.

- Cập nhật Sổ tiếp công dân; lập biên bản tiếp công dân (nếu có); tham mưu xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị qua tiếp công dân.

4. Danh sách công chức phòng Thống kê Tổng hợp tham gia thường trực tiếp công dân

4.1. Bà Chu Thị Kim Ngân

4.2. Ông Phạm Thanh Hiếu

4.3. Ông Nguyễn Mạnh Quý

4.4. Bà Vũ Thị Hải Lý

4.5. Bà Nguyễn Thị Ngọc Mai